

Perfekte Dienstleistung für Ihre Lohnabrechnung

Das bieten wir Ihnen

- 4** Problemlosen Wechsel: Ob im laufenden Jahr oder zum Jahresende, wir übernehmen Ihren Auftrag jederzeit, gerne auch kurzfristig, ohne Mehrkosten oder -aufwand für Sie.
- 4** Geschulte Mitarbeiter: Unsere Mitarbeiter werden ständig geschult, damit Sie einen perfekten und rechtssicheren Service bekommen.
- 4** Aktuelle Software: Durch unseren Softwarewartungsvertrag sind Sie auch bei umfangreichen Rechtsänderungen vor Überraschungen sicher.
- 4** Feste Kalkulationsbasis: Unsere Preise sind stabile Preise. Preiserhöhungen sind selten. Sollten wir die Preise doch einmal anheben müssen dann nur zum Jahreswechsel und mit einer entsprechenden Vorankündigung.
- 4** Abrechnungssicherheit: Mehr als 10 Jahre Erfahrung in der Lohnabrechnung geben Ihnen die Sicherheit, die Sie für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit brauchen.
- 4** Zweckgemeinschaft: Wir arbeiten ständig an Effizienzverbesserungen. Daraus entstehende Kostensenkungen geben wir an Sie weiter.

Das sind Ihre Vorteile

- 4** **Konzentration aufs Geschäft:** Sie verdienen Ihr Geld mit Ihren Kunden, nicht in der Lohnabrechnung.
- 4** **Minimierter Arbeitsaufwand:** Sie geben uns die Informationen - um Abrechnung, Anmeldung und Datensicherung kümmern wir uns.
- 4** **Klare Rechnungsbasis:** Durch die Abrechnung über Pauschalpreise haben Sie Ihre Abrechnungskosten immer im Blick.
- 4** **Reduzierte Kosten:** Keine Lohnkosten, keine Softwareinvestition und -wartung, keine Bürokosten.
- 4** **Größere Sicherheit:** Unsere versierten Mitarbeiter erstellen für Sie Lohnabrechnungen die Betriebsprüfungen standhalten.
- 4** **Schnittstellen:** Sie erhalten Schnittstellen für die Anbindung von Zeiterfassung, Finanzbuchhaltung oder anderen Softwaresystemen. Sollte es diese für Ihre Software nicht geben werden wir gemeinsam mit Ihnen an der Realisierung arbeiten.

Das sind unsere Garantien für Ihre Sicherheit

- 4** Geldzurückgarantie: Sollten Abrechnungen durch unser Verschulden fehlerhaft sein, brauchen Sie diese nicht zu bezahlen. Den in Rechnung gestellten Preis schreiben wir Ihnen wieder gut.
- 4** Schadensgarantie: Wir haben sie in all den Jahren noch nie gebraucht, aber dennoch haben wir eine Vermögensschadenhaftpflichtversicherung. Die schützt Sie vor eventuellen finanziellen Verlusten durch von uns verursachte Fehler.
- 4** Datensicherheitsgarantie: Unsere Kundendaten liegen uns am Herzen. Daher werden Ihre Daten über ein mehrstufiges Sicherheitskonzept täglich gesichert und so vor Verlust geschützt.
- 4** Aufbewahrungsgarantie: Sie sollen sich unbelastet auf Ihr Geschäft konzentrieren. Daher kümmern wir uns in der Zeit unserer Zusammenarbeit um die Einhaltung Ihrer Aufbewahrungsfristen für die von uns produzierten Lohnabrechnungsunterlagen.
- 4** Verschwiegenheitsgarantie: Diskretion ist eine der Säulen unseres Geschäftserfolges. So wie wir uns Ihnen gegenüber vertraglich zur Verschwiegenheit verpflichten tun es unsere Mitarbeiter uns gegenüber.

Das sind Ihre Wahlmöglichkeiten

- 4 Einfach:**

Die preiswerte Alternative
Deckt alle Anforderungen einer laufenden Lohnabrechnung ab. Gibt Ihnen das gute Gefühl rechtssicher abgerechnet zu haben. Anfragen von Mitarbeitern und Formulare wie Lohnfortzahlung, Berufsgenossenschaft, Wohngeld etc. werden von Ihrem eigenen Büro bearbeitet.
- 4 Standard:**

Die meistgewählte Alternative
Umfaßt die Leistungen der einfachen Alternative. Daneben kümmern wir uns um Ihre Anmeldungen zur Lohnfortzahlung im Krankheitsfall. Außerdem steht für die Fragen Ihrer Mitarbeiter unser kompetenter Telefonservice zur Verfügung.
- 4 Premium:**

Die Full-Service-Alternative
Über die Leistungen des Standardpaketes hinaus bekommen Sie hier noch den kompletten Formularservice. Ob Berufsgenossenschaften, Arbeitsamt oder andere Ämter: Was wir auf Basis Ihrer bei uns gespeicherten Lohndaten ausfüllen können erledigen wir für Sie.

Das können wir noch für Sie tun

Die Schnier & Cie. KG ist nicht nur im Bereich der Lohnabrechnung tätig. Wir können Ihnen, in der von uns gewohnten hohen Qualität, zusätzlich Dienstleistungen in den folgenden Bereichen anbieten:

4 Finanzbuchhaltung:

Ebenso wie in der Lohnabrechnung bieten wir Ihnen auch für die Verbuchung Ihrer laufenden Geschäftsvorfälle eine rundum perfekte Dienstleistung zu attraktiven Pauschalpreisen.

4 Grafische Auswertungen:

Ein Bild sagt mehr als tausend Worte. Getreu dieser Erkenntnis bieten wir Ihnen für die Analyse Ihrer Buchhaltungsdaten eine umfangreiche Auswahl unterschiedlicher Grafiken. Und dies im Abo zu einem unschlagbaren Niedrigpreis.

4 Controlling:

Wenn Sie Ihr Unternehmen aktiv steuern und in eine erfolgreiche Zukunft führen wollen, brauchen Sie detaillierte Informationen. Wir bieten die Werkzeuge dazu. Mit unseren Kunden definieren wir spezifisch zugeschnittene Systeme zu tragbaren Preisen.

Das benötigen wir von Ihnen

Sind Sie von unserer Leistungsfähigkeit und unserem Service überzeugt? Dann brauchen wir diese Unterlagen von Ihnen um für Sie loslegen zu können:

- 4 Lohnsteuerkarten:** Kopien der Lohnsteuerkarten Ihrer Mitarbeiter, um eine korrekte Berechnung und Anmeldung der Lohnsteuer gewährleisten zu können.
- 4 Lohnabrechnungen:** Kopien der letzten Lohnabrechnungen Ihrer Mitarbeiter. Diese sind für die Erfassung der Vorträge und die Kontrolle unserer Abrechnungen unabdingbar.
- 4 Lohnkonto/Stammdatenblatt:** Ausdruck des Lohnkontos oder ausgefülltes Stammdatenblatt pro Mitarbeiter. Sie sind die Grundlage für Vorbereitung und Durchführung der Abrechnung.
- 4 Beitragsnachweise:** Kopien der Beitragsnachweise der Krankenversicherung und der Lohnsteueranmeldung. Damit können wir unsere Erstabrechnung abstimmen.
- 4 Firmenstammdaten:** Ausgefülltes Stammdatenblatt. Hieraus ergeben sich alle Informationen zu Bankverbindungen, Steuernummern etc.

Das enthält Ihr persönliches Lohnpaket

- ④ Die Lohnabrechnungen: Im Umschlag für die Mitarbeiter und als Kopie für Ihre Akten
- ④ Sämtliche SV-Meldungen: An-, Ab-, Unterbrechungs- sowie Entgeltmeldungen
- ④ Lohnsteuerbescheinigungen: Zum Jahreswechsel oder zum Austritt aus dem Unternehmen
- ④ Lohnjournal: Monats- und Jahreslohnjournal
- ④ Beitragsnachweise: Als Original für die Krankenkasse und als Kopie für Sie
- ④ Lohnsteueranmeldungen: Elektronisch für das Finanzamt und als Papier für Sie
- ④ Zahlungsverkehr: Übersichtslisten und Zahlungsträger (Schecks, Überweisungen, Datenträger mit Begleitzetteln)
- ④ Buchungslisten: Nach Sachkonten und bei Bedarf auch nach Kostenstellen und Kostenträgern

Termintreue ist ein wesentliches Element der Kundenbeziehung zu Ihnen!